

Esquiar con niños: cómo preparar el equipaje sin caos por la mañana

Tablero familiar, cuatro kits infantiles, entrega en la escuela y rutina diaria

Escribe nombres, cantidades y datos confirmados. Esta hoja no guarda información.

1. Tablero de responsabilidades

Área	Adulto responsable	Niño	Bolsa o marca	Referencia	Pendiente
Documentos y reservas					
Clase y entrega					
Material alquilado					
Kit de pista y repuesto					
Rutina de tarde					
Devoluciones y vuelta					

Comprobaciones con destino y proveedor

[] Documentos y permisos exigidos para vuestro viaje y reserva		
[] Cómo funcionan el registro, la entrega, la recogida y los retrasos en la clase infantil		
[] Si la comida, bebida o tentempiés están incluidos, permitidos o son necesarios		
[] Si los remotes o el alquiler están incluidos y durante qué periodo		
[] Qué contacto o identificación acepta el proveedor		
[] Dónde pueden secarse ropa y botas en el alojamiento		
[] Normas de equipaje y baterías del transporte real		
[] Dónde y hasta cuándo se devuelve el material alquilado		

1. Kit de pista del niño

Nombre del niño	_____	Color o símbolo	_____
Adulto responsable	_____	Día de clase	_____

Revisado	Cantidad	Repuesto o plan B
Cabeza y visión		
☐ Casco propio o alquiler confirmado	_____	_____
☐ Gafas de esquí con funda adecuada	_____	_____
☐ Braga o pasamontañas compatible con casco y chaqueta	_____	_____
☐ Gafas graduadas, lentillas y cuidado si hacen falta	_____	_____
Manos		
☐ Guantes o manoplas de esquí	_____	_____
☐ Etiqueta o asignación fija	_____	_____
☐ Par de repuesto o compra/alquiler confirmado	_____	_____
☐ Bolsa o lugar fijo para los guantes mojados	_____	_____
Capas		
☐ Primera capa para tronco y piernas	_____	_____
☐ Capa intermedia de abrigo	_____	_____
☐ Chaqueta y pantalón de esquí	_____	_____
☐ Ropa seca para después de esquiar	_____	_____
Pies y calzado		
☐ Calcetines de esquí sin arrugas	_____	_____
☐ Botas de esquí o datos de alquiler confirmados	_____	_____
☐ Botines y plantillas colocados de nuevo	_____	_____
☐ Calzado de invierno para fuera de pista	_____	_____
Clase y entrega		
☐ Confirmación de clase y punto de encuentro	_____	_____
☐ Acceso a remontes confirmado o justificante de recogida	_____	_____
☐ Referencia de alquiler confirmada	_____	_____
☐ Contacto o identificación en el formato aceptado	_____	_____

2. Kit de pista del niño

Nombre del niño	_____	Color o símbolo	_____
Adulto responsable	_____	Día de clase	_____

Revisado	Cantidad	Repuesto o plan B
Cabeza y visión		
☐ Casco propio o alquiler confirmado	_____	_____
☐ Gafas de esquí con funda adecuada	_____	_____
☐ Braga o pasamontañas compatible con casco y chaqueta	_____	_____
☐ Gafas graduadas, lentillas y cuidado si hacen falta	_____	_____
Manos		
☐ Guantes o manoplas de esquí	_____	_____
☐ Etiqueta o asignación fija	_____	_____
☐ Par de repuesto o compra/alquiler confirmado	_____	_____
☐ Bolsa o lugar fijo para los guantes mojados	_____	_____
Capas		
☐ Primera capa para tronco y piernas	_____	_____
☐ Capa intermedia de abrigo	_____	_____
☐ Chaqueta y pantalón de esquí	_____	_____
☐ Ropa seca para después de esquiar	_____	_____
Pies y calzado		
☐ Calcetines de esquí sin arrugas	_____	_____
☐ Botas de esquí o datos de alquiler confirmados	_____	_____
☐ Botines y plantillas colocados de nuevo	_____	_____
☐ Calzado de invierno para fuera de pista	_____	_____
Clase y entrega		
☐ Confirmación de clase y punto de encuentro	_____	_____
☐ Acceso a remontes confirmado o justificante de recogida	_____	_____
☐ Referencia de alquiler confirmada	_____	_____
☐ Contacto o identificación en el formato aceptado	_____	_____

3. Kit de pista del niño

Nombre del niño	_____	Color o símbolo	_____
Adulto responsable	_____	Día de clase	_____

Revisado	Cantidad	Repuesto o plan B
Cabeza y visión		
☐ Casco propio o alquiler confirmado	_____	_____
☐ Gafas de esquí con funda adecuada	_____	_____
☐ Braga o pasamontañas compatible con casco y chaqueta	_____	_____
☐ Gafas graduadas, lentillas y cuidado si hacen falta	_____	_____
Manos		
☐ Guantes o manoplas de esquí	_____	_____
☐ Etiqueta o asignación fija	_____	_____
☐ Par de repuesto o compra/alquiler confirmado	_____	_____
☐ Bolsa o lugar fijo para los guantes mojados	_____	_____
Capas		
☐ Primera capa para tronco y piernas	_____	_____
☐ Capa intermedia de abrigo	_____	_____
☐ Chaqueta y pantalón de esquí	_____	_____
☐ Ropa seca para después de esquiar	_____	_____
Pies y calzado		
☐ Calcetines de esquí sin arrugas	_____	_____
☐ Botas de esquí o datos de alquiler confirmados	_____	_____
☐ Botines y plantillas colocados de nuevo	_____	_____
☐ Calzado de invierno para fuera de pista	_____	_____
Clase y entrega		
☐ Confirmación de clase y punto de encuentro	_____	_____
☐ Acceso a remontes confirmado o justificante de recogida	_____	_____
☐ Referencia de alquiler confirmada	_____	_____
☐ Contacto o identificación en el formato aceptado	_____	_____

4. Kit de pista del niño

Nombre del niño	_____	Color o símbolo	_____
Adulto responsable	_____	Día de clase	_____

Revisado	Cantidad	Repuesto o plan B
Cabeza y visión		
☐ Casco propio o alquiler confirmado	_____	_____
☐ Gafas de esquí con funda adecuada	_____	_____
☐ Braga o pasamontañas compatible con casco y chaqueta	_____	_____
☐ Gafas graduadas, lentillas y cuidado si hacen falta	_____	_____
Manos		
☐ Guantes o manoplas de esquí	_____	_____
☐ Etiqueta o asignación fija	_____	_____
☐ Par de repuesto o compra/alquiler confirmado	_____	_____
☐ Bolsa o lugar fijo para los guantes mojados	_____	_____
Capas		
☐ Primera capa para tronco y piernas	_____	_____
☐ Capa intermedia de abrigo	_____	_____
☐ Chaqueta y pantalón de esquí	_____	_____
☐ Ropa seca para después de esquiar	_____	_____
Pies y calzado		
☐ Calcetines de esquí sin arrugas	_____	_____
☐ Botas de esquí o datos de alquiler confirmados	_____	_____
☐ Botines y plantillas colocados de nuevo	_____	_____
☐ Calzado de invierno para fuera de pista	_____	_____
Clase y entrega		
☐ Confirmación de clase y punto de encuentro	_____	_____
☐ Acceso a remontes confirmado o justificante de recogida	_____	_____
☐ Referencia de alquiler confirmada	_____	_____
☐ Contacto o identificación en el formato aceptado	_____	_____

6. Entrega en la escuela de esquí

Niño y clase reservada	_____
Fecha, inicio y final	_____
Lugar de registro y hora de llegada confirmada	_____
Lugar de recogida y adulto autorizado	_____
Teléfono del proveedor	_____
Remontes: incluidos, aparte o pendientes	_____
Alquiler: incluido, aparte o pendiente	_____
Comida y bebida: regla del proveedor	_____
Contacto o tarjeta: formato aceptado	_____
Última pregunta sin respuesta	_____

Rutina de tarde

[] Vaciar - Vacía por completo la bolsa de cada niño en su lugar fijo.

[] Revisar - Busca lo que falte, esté mojado o parezca dañado mientras alquiler y escuela quizá sigan abiertos.

[] Secar - Abre las bolsas y lleva guantes, calcetines, bragas, botines y plantillas al lugar permitido.

[] Cargar - Carga los dispositivos que de verdad usaréis con sus cables.

[] Reponer - Repón la comida, bebida, pañuelos y consumibles previstos.

[] Guardar - Devuelve la ropa seca al kit del niño correcto.

[] Contar - Cuenta bolsas, cascos, gafas, botas y piezas alquiladas. Devuelve las dudas al tablero familiar.

Control para la vuelta

[] Cuadrar cada pieza alquilada con persona, referencia y punto de devolución

[] Recoger botines, plantillas, guantes y calcetines de las zonas de secado

[] Revisar cada enchufe usado por si quedan cables o dispositivos

[] Contar las bolsas de niños y adultos por su marca

[] Resolver objetos perdidos o incidencias con el proveedor antes de marcharse

[] Separar lo mojado para abrirlo al llegar

[] Poner documentos, llaves y medios de pago en la bolsa asignada

[] Sacar y secar el material húmedo nada más llegar a casa